

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою центру
розвитку дитини «Калинка»
протокол №1 від 30.08.2018
наказ № 01-03/101 від 20.08.2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор центру розвитку
дитини «Калинка»
_____ Т.І. Сергієнко

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ
«КАЛИНКА»
ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(2018/2019 Н.Р.)**

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Нормативно правове забезпечення, права та обов'язки здобувачів освіти, проблема та завдання, над якими працюватиме заклад	6
Розділ 2. Умови забезпечення якості дошкільної освіти	9
Розділ 3. Опис «моделі» компетентного випускника закладу дошкільної освіти... ..	11
Розділ 4. Мета та завдання освітнього процесу закладу дошкільної освіти	15
Розділ 5. Особливості організації освітнього процесу та застосованих у ньому педагогічних технологій, планування освітнього процесу центру розвитку дитини «Калинка» та його обґрунтування	17
Розділ 6. Моніторинг якості освіти у відповідності до моделі випускника. Основні показники реалізації освітньої програми	24
Розділ 7. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми	26
Розділ 8. Модель діяльності соціально – психологічної служби	28
Розділ 9. Наступність у роботі закладу дошкільної освіти та початкової ланки Охтирської гімназії в умовах нової української школи	32
Розділ 10. Планування роботи з батьками	36
Розділ 11. Висновок	40
Додатки	41

Освітня програма закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинка» розроблена на основі Базового компонента дошкільної освіти, чинних освітніх програм, нормативних актів, що визначають єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

Вступ

Діяльність центру розвитку дитини комунальної форми власності регламентована Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, а також Статутом дошкільного навчального закладу, затвердженим рішенням Охтирської міської ради VI скликання від 23 березня 2017 р. № 669-МР. Статут складено відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідно до пункту 14 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 та потреб батьків, у закладі розроблено режим роботи дошкільного закладу. Режим відповідає вимогам Статуту, затверджений рішенням виконкому Охтирської міської ради рішенням міської ради VII скликання від 23.03.2017 № 669-МР

Центр розвитку дитини працює за п'ятиденним робочим тижнем з 7.00 год. до 19.00 год. Вихідні дні: субота та неділя, а також святкові дні. Про режим роботи груп батьків повідомлено на батьківських зборах. Інформацію про режим груп та закладу розміщено на сайті.

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, центр розвитку дитини якісно підготовлений до навчального року. Акт готовності закладу до 2018-2019 навчального року підписаний членами комісії .

На підставі рішення Охтирської міської ради VII сесії 24 скликання від 21.01.2003 року заклад дошкільної освіти отримав Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою ЯЯ №282748 15.03.2007 р.

Діяльність закладу регламентована планом роботи, який складений на навчальний рік і оздоровчий період, схвалений педагогічною радою (протокол від 30.08.2018 р. № 1), затверджений директором закладу. План роботи на поточний навчальний рік складено з урахуванням вимог листа Міністерства освіти і науки України від 13.06 2018 №1/9_386. «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018/2019 навчальному році. Навчально-виховний процес в центрі розвитку дитини здійснюється відповідно до навчальних програм, навчально-методичних посібників, які мають гриф Міністерства освіти і науки України та входять до Переліку навчальних програм та навчально-методичних посібників, що можуть бути використані в дошкільному навчальному закладі. Інваріантна складова Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) реалізується через впровадження освітньої програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» яка рекомендована листом Міністерства освіти і науки України від 2014 року. та оновленою освітньою програмою

«Впевнений старт», рекомендованою листом Міністерства освіти і науки України від 2017року.

Штатний розпис закладу, складається відповідно до Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 р. № 1055.

Формування дитячого контингенту

Формування дитячого контингенту в дошкільних групах центру розвитку дитини здійснено відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, копії свідоцтва про народження та через електронний запис до дошкільного навчального закладу.

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, директор знайомить батьків із Статутом центру розвитку дитини, режимом роботи, програмою виховання і навчання дітей, санітарними правилами, організацією дитячого харчування, організацією надання додаткових освітніх послуг.

Групи дошкільного навчального закладу комплектуються протягом року за одновіковими, різновіковими ознаками, виходячи з потреб батьків.

Наповнюваність груп загального розвитку у дошкільному навчальному закладі здійснено відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», наповнюваність груп компенсуючого типу - відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128 «Про затвердження нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу». Середня наповнюваність груп раннього віку в закладі складає 25 дітей, в дошкільних групах – 30, в групах компенсуючого типу – 12, в групі з короткотривалим режимом перебування - 10.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої та формування новостворених груп щорічно здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

Відрахування дитини з дошкільного навчального закладу здійснюється: за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють плати за харчування дитини протягом двох тижнів після 25 числа кожного місяця. Термін повідомлення батьків про відрахування дитини – один тиждень. За дитиною зберігається місце у закладі у разі її хвороби, карантину, відпустки чи хвороби матері, на час щорічної відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також на 75 днів у літній період, незалежно від періоду та тривалості їх відпустки. Батьки, або особи, які їх замінюють, мають право

приводити та забирати дітей із закладу дошкільної освіти в будь-який зручний для них час, заздалегідь попередивши про це вихователя. Про термін і причину невідвідування дошкільного навчального закладу дитиною батьки або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомити адміністрацію.

Ведеться робота по обліку дітей дошкільного віку, які не охоплені мережею закладів дошкільної освіти у мікрорайоні дошкільного навчального закладу.

Центром розвитку дитини здійснюється соціально–педагогічний патронат сімей з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які за медичними чи іншими показниками не можуть відвідувати заклад дошкільної освіти. Дітей, які перебувають під соціально–педагогічним патронатом, взято на облік у центрі розвитку дитини.

Розділ 1. Нормативно – правове забезпечення.

Центр розвитку дитини «Калинка у 2018-2019 навчальному році буде працювати за нормативно – правовою базою, а саме:

- Конституцією України;
- Конвенцією про права дитини;
- Законом України "Про охорону дитинства";
- Законом України "Про освіту";
- Законом України "Про дошкільну освіту";
- Програмно-методичними матеріалами МОН України, молоді та спорту; Міністерства охорони здоров'я.
- Власним Статутом центру розвитку дитини «Калинка» .

Нормативно-правові акти щодо організації та функціонування центру розвитку дитини

- Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305;
- Примірний статут дошкільного навчального закладу, затверджений Міністерством освіти і науки України від 24.04.2003р. № 257;
- Примірне положення "Про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю", затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178;
- Порядок державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553;
- Лист Міністерства освіти і науки України від 27.11.2007 № 1/9-711 "Про проведення державної атестації дошкільних навчальних закладів".
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників;
- Інструкція з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 28.10.2008 № 985 "Про затвердження Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах";
- Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затверджене наказом МОН України від 07.11.2000 № 522;
- Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, наказ МОН України від 19.12.2017 р. № 1633.

Інструктивно-методичні рекомендаціями МОНУ для використання в освітньому процесі центру розвитку дитини :

- «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018-2019 навчальному році» від 14.06.2018 № 04.1-13/3168;
- «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період від 16.03.2012 №1/9-198;
- «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» від 28.05.2012 № 1/9- 4113;
- «Про розроблення програм дошкільної освіти « від 28.02.2013№ 1/9-152;
- «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» від 02.09.2016№1/9-454;
- «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» від 18.09.2014 № 1/9 – 473;

- «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах» від 02.09.2016 № 1/9- 456;
- «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах від 25.07.2016 №1/9 – 396;
- «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» від 25.07.2016 № 1/9 – 396;
- «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» від 19.04.2018 №1/9- 249.

Призначення та місія закладу дошкільної освіти (центру розвитку дитини) «Калинка»

Заклад дошкільної освіти (центр розвитку дитини) «Калинка» Охтирської міської ради Сумської області (далі – центр розвитку) спрямовує свою діяльність у 2018/2019 н.р. на реалізацію основних завдань дошкільної освіти у контексті положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р.

Центр розвитку дитини «Калинка» - це заклад загального типу, функції якого виходять за межі традиційних, де забезпечено ефективну форму здобуття дошкільної освіти.

Юридична адреса закладу: 42700, Сумська область, м. Охтирка,
пров. Друкарський, 6.

Електронна адреса: zrd.kalinka.2017@gmail.com

Головною метою центру розвитку є забезпечення реалізації права громадян на здобуття якісної дошкільної освіти, де функціонують групи: загального розвитку – 10, різновікова група компенсуючого типу з вадами опору-рухового апарату - 1; група компенсуючого типу з вадами мовленнєвого розвитку -1; група з короткотривалим режимом перебування - 1.

Центр розвитку дитини «Калинка» - заклад різнобічної діяльності, комфортний осередок, в якому дитина має всі можливості для розвитку дитячої індивідуальності. Для дітей у закладі організовано роботу 15 гуртків та 2 студій для дітей віком від 3 до 6 (7) років та консультативний центр для дітей 5-6 років що виховуються в умовах сім'ї або осіб, які їх замінюють та консультативний центр для дітей раннього віку «Разом з мамою».

Навчальний рік у центрі розвитку дитини «Калинка» починається 1 вересня 2018 року і закінчується 31 травня 2019 року.

З 01 червня по 31 серпня триває літній оздоровчий період, під час якого освітня робота формується відповідно до вимог чинного законодавства.

Тривалість навчального року:

- I півріччя 01.09.2018 - 31.12.2018
- II півріччя 09.01.2019 - 31.05.2019

Упродовж навчального року будуть канікули, під час яких заняття з вихованцями не проводяться. У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-естетична робота.

Орієнтовний графік канікул:

- осінні канікули (5 календарних днів) 22.10.2018 – 26.10.2018
- зимові канікули (10 календарних днів) 24.12.2018 – 04.01.2019
- весняні канікули (10 календарних днів) 25.03.2019 – 29.03.2019

Вересень – адаптаційний період (ранній та молодший дошкільний вік)

Діагностичний період: (моніторингові дослідження)

- 04.10.2018 – 26.10.2018;
- 09.01.2019 – 18.01.2019;
- 07.04.2019 – 27.04.2019

В період зимових та літніх канікул навчально-виховна діяльність направлена на оздоровлення, загальний розвиток, організацію розваг та творчості дітей.

Заклад працює в умовах 5-ти денного робочого тижня. Вікові групи працюють за таким режимом: 2 групи – 12 годин, 2 групи – 10, 5 годин, 8 груп – 9годин, 1 група з короткотривалим режимом перебування – 3 години. (додаток 1)

Мова навчання – українська.

Спрямування закладу.

Художньо-естетичний напрямок у реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) та Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»

Проблема, над якою працює заклад дошкільної освіти:

Формування творчої особистості дошкільника шляхом здійснення побудови освітнього процесу з позицій особистісно - орієнтованого підходу.

Центр розвитку дитини «Калинка» є опорний базовий заклад з питання: «Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку».

Відповідно до вирішення ключових завдань у 2018/2019 навчальному році, освітню програму діяльності закладу дошкільної освіти (центр розвитку дитини) «Калинка» буде зорієнтовано на цінності та інтереси дитини з урахуванням вікових можливостей, збереження дитячої субкультури, взаємозв'язку усіх сторін її життя.

Місія діяльності центру розвитку дитини спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців відповідно до Програми розвитку дітей дошкільного віку «Я у Світі», освітньої програми «Впевнений старт»; створення умов для забезпечення наступності між дошкільною ланкою та початковою ланкою «Нової української школи».

Реалізація місії закладу полягає у:

- нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);
- динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед закладом дошкільної освіти);
- колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності закладу дошкільної освіти;

- рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу дошкільника).

Концептуальними засадами в освітній роботі з дошкільниками є:

- збереження культури дитинства, як своєрідного, унікального простору, що є особливим періодом життя людини – народження особистості, створення її внутрішнього світу, виникнення зв'язків з зовнішнім світом;

- реалізація завдань БКДО та чинних Програм;

- забезпечення фізичного та психічного розвитку дітей;

- розвиток творчих здібностей дітей;

- формування умінь та навичок для навчання в школі, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалення, формування громадянської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії;

- оновлення змісту, форм і методів виховання і навчання відповідно до вікових особливостей дітей;

- створення умов для соціально-емоційного благополуччя й адаптації кожної дитини в соціумі дорослих та однолітків шляхом засвоєння культурно-комунікативних засобів спілкування;

- створення умов для соціокультурного розвитку особистості дитини шляхом пізнання цінностей людства (культурно-пізнавальних, гуманістичних, естетичних, моральних).

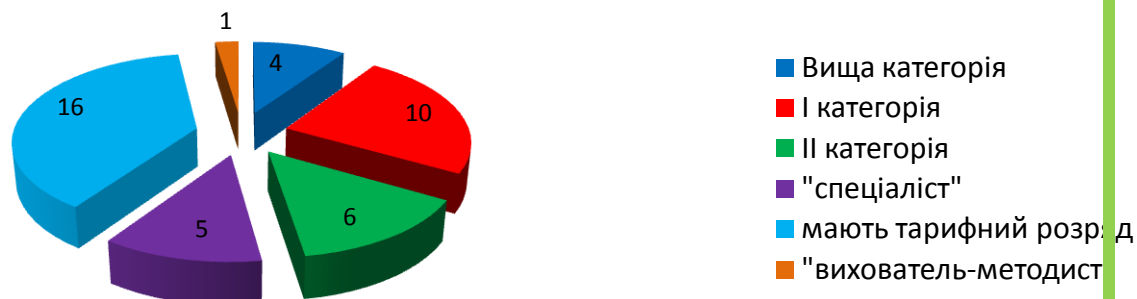
Розділ 2 .

Умови забезпечення якості дошкільної освіти

Навчально-виховний процес у дошкільному закладі забезпечують 41 педагогічний працівник, у тому числі: директор, вихователь-методист, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог, 2 музичних керівники, 4 інструктори з фізкультури, 3 керівника гуртків, 27 вихователів. З них: 25 педагогів мають повну вищу педагогічну освіту, 16- неповну вищу.



Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями наступний:



У 2017/2018 н. р. повністю і своєчасно виконаний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Згідно з планом педагоги закладу дошкільної освіти пройшли курсову перепідготовку.

Чергова атестація педагогічних працівників була проведена відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за №1255/18550) та з урахуванням змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011 № 1473.

Серед обслуговуючого персоналу є три сестри медичних старших, заступник завідувача господарства, кастелянка, два машиніста із прання та ремонту спецодягу і білизни, робітник з комплексного обслуговування та ремонту приміщень, п'ятнадцять помічників вихователів, шеф-кухар, три кухаря, два кухонних робітники, прибиральниця службових приміщень, три двірника/сторожа, діловод.

Розділ 3. Опис «моделі» компетентного випускника центру розвитку дитини.

Визначення основних концептуальних засад організації життєдіяльності закладу дошкільної освіти зумовлює потребу чіткої вибудови моделі дитини – випускника в контексті ціле покладання.

Очікувані результати виконання освітньої Програми «Портрет випускника»

Модель компетентного випускника закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини

1. Психологічний портрет випускника:

1.1. Психофізіологічний розвиток:

- має зрілі мозкові структури та функції;
- характерною є відносна стабільність та рухливість нервової системи;
- проявляє достатню рухову активність;
- проявляє умілість рук, практичну вправність;
- здорова, не має хронічних хвороб;
- володіє основними гігієнічними навичками;
- знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність, розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
- володіє основами безпеки життєдіяльності;
- працездатна, утомлюється лише після чималого навантаження;
- користується як провідною правою/лівою рукою;
- не заїкається і не має інших невротичних проявів.

1.2. Інтелектуальний розвиток:

- володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
- уміє концентрувати увагу, виконує вимогу за інструкцією дорослого;
- диференційовано сприймає різноманітну інформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);
- здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
- усвідомлює основні зв'язки між явищами;
- має розвинене логічне запам'ятовування — добре запам'ятовує і відтворює;
- встановлює логічну послідовність подій;
- відтворює зразок на вимогу;
- робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
- розрізняє звуки мовлення, зіставляє їх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;
- диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
- розрізняє реальне й уявне, зовнішнє і внутрішнє;
- знає деякі основи початкових наукових знань.

1.3. Мотиваційний розвиток:

- хоче йти до школи;
- вирізняється високою допитливістю — розвинена пізнавальна мотивація;
- може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;

- має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
- свідомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
- зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
- у соціально прийнятний спосіб самореалізовується, самостверджується;
- має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

1.4. Емоційний розвиток:

- переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
- сприйнятлива, диференціює емоційно-смісловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
 - знає основні емоції, особливості їх вираження мімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
- адекватно виражає свої ставлення, настрої, стан;
- утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
- чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
 - оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
 - володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у соціально прийнятний спосіб.

1.5. Розвиток вольової сфери:

- свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
- концентрує увагу на завданні, певний час не відволікається;
- мобілізує себе на розв'язання завдання;
- розраховує на власні сили, розмірковує і поводить самостійно;
- звертається по допомогу лише в разі об'єктивної необхідності;
- конструктивно розв'язує проблеми, долає труднощі;
- доводить розпочате до кінця;
- може відстояти власну думку;
- визнає свої помилки;
- дотримується своїх обіцянок.

1.6. Соціальний розвиток:

- приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
- відкрита контактам, комунікабельна;
- прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
- уміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;
- узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
 - реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;
 - намагається уникати конфліктів, дружельюбно розв'язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
 - орієнтується в поведінці на вимогу дорослого та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
 - усвідомлює межі схвалюваної і соціально неприйнятної поведінки;
 - має більш-менш адекватну самооцінку;
 - поважає себе та інших;
 - має сформований абрис дитячого світогляду, елементарну систему ставлень.

2.Засвоєння випускником завдань Базового компоненту дошкільної освіти та чинних програм:

2.1.Загальний розвиток:

Дитина повинна:

- 1) знати своє прізвище, ім'я по батькові, як звать батьків, ким вони працюють, домашню адресу і телефон;
- 2) знати в якому місті/країні він проживає;
- 3) знати назви найпоширеніших рослин, тварин, комах, вміти розрізняти звірів, птахів і риб, відрізняти диких тварин від домашніх, дерева від чагарників, фрукти від ягід і овочів;
- 4) орієнтуватися в часі, знати час доби, пори року, їх послідовність, скільки місяців у році, днів у місяці, днів у тижні, годин в дні, знати дні тижня;
- 5) мати уявлення про природні та погодні явища;
- 6) знати основні кольори;
- 7) знати поняття «право-ліво»;
- 8) знати назви популярних видів спорту, найпоширеніших професій, основні правила дорожнього руху і дорожні знаки;
- 9) вміти розповісти, чим він любить займатися;
- 10) Найголовніше: відповісти на запитання «навіщо він йде до школи?»

2.2.Пізнавальний розвиток

Дитина повинна вміти:

- 1) вирішувати прості логічні задачки, головоломки і ребуси, відгадувати загадки;
- 2) знаходити зайвий предмет у групі;
- 3) додавати до групи відсутні предмети;
- 4) розповідати чим схожі або відрізняються ті чи інші предмети;
- 5) групувати предмети за ознакою і називати його;
- 6) відновлювати послідовність подій (що було спочатку, потім); розкласти картинки у правильній послідовності.

2.3.Слух, зір, увага, пам'ять, мова

Дошкільник повинен вміти:

- 1) знаходити 10-5 відмінностей на двох схожих картинках;
- 2) описувати по пам'яті картинку;
- 3) запам'ятати пропозицію з 5-6 слів і повторити його;
- 4) писати графічні диктанти («одна клітина вгору, дві клітини вниз, одна клітина вправо»);
- 5) прочитати напам'ять вірш, розповісти казку;
- 6) складати розповідь за картинкою.

2.4.Логіко-математичний розвиток:

Перед вступом до першого класу необхідно:

- 1) вміти рахувати від 1 до 10 і назад, відновлювати числовий ряд, в якому пропущені деякі числа;
- 2) виконувати лічильні операції в межах десяти, збільшувати/зменшувати кількість предметів «на два» і т.д.
- 3) знати сусідів числа;
- 4) знати поняття «більше-менше-порівню»;
- 5) знати прості геометричні фігури, вміти складати аплікації з геометричних фігур;
- 6) вміти порівнювати предмети за довжиною, шириною і висотою;

- 7) вирішувати прості арифметичні задачки;
- 8) вміти поділити предмет на дві/три/чотири рівні частини.

2.5. Мовленнєвий розвиток:

Уміння дошкільника:

- 1) правильно вимовляти всі звуки рідної мови;
- 2) будувати різні типи речення;
- 3) використовувати різні форми слів;
- 4) володіти достатнім словником;
- 5) самостійно складати оповідання (розповідного, описового, змішаного типу) з декількох речень;
- 6) читати напам'ять вірші;
- 7) звертатися до дорослого по допомогу та підтримку;
- 8) використовувати мовлення як виразний засіб спілкування та спільної з однолітками діяльності.

Підготовка до навчання грамоти:

Важливо, щоб дитина:

- 1) відрізняла букви від звуків, голосні від приголосних (тверді та м'які); здійснювала звуковий аналіз слів;
- 2) розрізняла слова: «звук», «буква», «слово», «склад», «речення», «наголос»; складала речення;
- 3) змогла знайти потрібну букву на початку, середині і наприкінці слова;
- 4) підбирала слова на задану букву;
- 5) ділила слово на склади.

Навички письма

Для успішного початку навчання в школі потрібно:

- 1) правильно тримати ручку та олівець в руці;
- 2) проводити безперервні прямі, хвилясті, ламані лінії;
- 3) обводити по контуру малюнок, не відриваючи олівця від паперу;
- 4) вміти малювати по клітинках і точок;
- 5) копіювати з зразка геометричні фігури;
- 6) вміти продовжити штрихування малюнка;
- 7) вміти акуратно зафарбовувати малюнок, не виходячи за контури.

Розділ 4. Цілі та задачі освітньої Програми

Мета: Створити в центрі розвитку дитини сучасний освітній простір, що забезпечить якісну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам; інтегровану освіту, що реалізує право кожної дитини на якісну і доступну освіту, для забезпечення рівних стартових можливостей та повноцінного фізичного і психічного розвитку дітей, як основи їх успішного навчання в школі в умовах інтеграції зусиль сім'ї і закладу дошкільної освіти.

Завдання Програми:

- забезпечити якісне управління навчально-виховним процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- здійснити особистісно-орієнтований підхід у становленні цілісної особистості дошкільника;
- удосконалити зміст науково-методичної роботи;
- оптимізувати роботу з батьками та громадськістю;
- створити оптимальні організаційно-педагогічні, санітарно-гігієнічні навчально-методичні і матеріально-технічні умови для сталого функціонування центру розвитку дитини

При цьому пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:

- Забезпечення якості дошкільної освіти шляхом успішного проходження вихованцями закладу моніторингу результативності навчання і виховання.
- Формування технологічної складової педагогічної компетентності педагогів -(впровадження сучасних прийомів і методів навчання, інформатизація освіти).
- Оволодіння педагогічним моніторингом: уточнення критеріїв оцінки освітньої діяльності дітей через поетапне впровадження інтегральної системи оцінювання, впровадження сучасних методик визначення результативності навчання і виховання.
- Розвиток системи додаткових освітніх послуг в рамках єдиних підходів до виховання і навчання з метою обліку всіх інтересів учасників освітнього процесу.
- Формування громадянської позиції (толерантності) у всіх суб'єктів освітнього процесу.
- Розширення способів і методів формування цінностей сім'ї в області здоров'язбережувальних технологій.
- Створення системи підтримки здібних дітей і педагогів через фестивалі, конкурси, проекту діяльність.
- Підвищення професійної майстерності педагогів на базі центру розвитку дитини (трансляція перспективного педагогічного досвіду) і взаємодія з методичним центром відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області
- Розширення зв'язків з закладами-партнерами.

Прогнозований результат освітньої програми

Припускається що:

- будуть створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;
- буде сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- буде сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
- в дітей будуть сформовані вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;
- будуть раціонально використовуватися освітні інновації, ідеї передового досвіду та розроблятимуться власні педагогічні технології, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу
- будуть створені сприятливі умови для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів
- буде покращена матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти ;
- буде висока результативність надання додаткових освітніх послуг;
- буде забезпечена активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу.

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми

- Бюджетне фінансування
- Позабюджетне фінансування

Розділ 5. Особливості організації освітнього процесу та застосованих у ньому педагогічних технологій

У 2018/2019 навчальному році зміст освітньої роботи з дітьми дошкільного віку педагогічний колектив вбачає у відповідності з основними концептуальними положеннями Базового компонента дошкільної освіти, яким визначено вимоги до рівня освіченості, розвиненості й вихованості дитини 6 (7) років перед її вступом до школи.

В структурі освітньої програми виділено інваріантну, обов'язкову і варіативну частини, які забезпечують компетентність дитини згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти.

Шляхи реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти у 2018/2019 навчальному році (інваріантна складова) буде здійснюватися відповідно до комплексних, та парціальних програм.

Інваріантна складова освітньої програми «Розподіл навчального навантаження на дитину у групах загального розвитку» визначає загальний обсяг навантаження та очікувані результати для дітей певного віку, ступінь засвоєння знань, понять, забезпечує єдність освітнього простору, створює необхідні умови для розвитку, навчання і виховання дітей, відповідно до Статуту. В інваріантній частині визначено перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей, їх логічну послідовність, відповідно до освітніх ліній, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»).

Реалізація освітньої програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

В закладі дошкільної освіти функціонують групи компенсуючого типу: з вадами мовленнєвого розвитку – група старшого дошкільного віку «Барвінок»; з вадами опорно-рухового апарату – різновікова «Вишенька», де зараховані діти згідно висновків ПМПК. В логопедичній групі для дітей з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення, розкладом занять передбачені, як фронтальні, так і підгрупові заняття. Індивідуальна робота з дітьми проводиться під час самостійної ігрової діяльності, протягом дня, вчителем-логопедом та вихователем групи, що визначено розподілом навчального навантаження на дитину в цій групі. Розподіл навчального навантаження на дітей групи компенсуючого типу з вадами опорно-рухового апарату передбачає і корекційні профілактично-оздоровчі заходи, що проводяться в режимі дня відповідно до нормативно-законодавчих актів та згідно перспективного планування.

Для групи дітей дошкільного віку з режимом короткотривалого перебування визначено розподіл тижневого навантаження дітей відповідно до нормативних документів, та вимог освітньої програми «Впевнений старт».

Варіативна складова навчального плану «Гурткова робота» (додаток 2) реалізується через гурткову роботу, яка є самостійною, додатковою організаційною формою навчально-виховного процесу.

Заняття в гуртках проводяться у II половину дня, після денного сну. Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей. Недопустимо проводити заняття в гуртках за рахунок часу, відведеного на прогулянку та денний сон.

День проведення гурткової роботи визначено у розкладі занять кожної вікової групи.

Для кожної вікової групи визначено парціальні програми, за якими буде проводитись гурткова робота, та авторські, розроблені педагогами закладу Програми гуртків. (додаток 3)

Діяльність центру розвитку дитини передбачає організацію гурткової роботи з дітьми відповідно їх нахилів та за згодою батьків.

Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, будуть вводитися лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним навчальним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Реалізація принципу наступності між дошкільною та початковою освітою буде здійснюватись відповідно до Угоди про співпрацю закладу Охтирською гімназією за трьома напрямками: інформаційно-просвітницьким; методичним; практичним.

Освітній процес в центрі розвитку дитини будується на відповідному програмно – методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми та парціальними програмами, рекомендованих Міністерством освіти і науки України і парціальні програми.

Адміністрацією закладу розроблено необхідні концептуальні, нормативні, методичні матеріали, які забезпечують якість роботи закладу: Статут, програмно-методичне забезпечення для реалізації завдань державних стандартів та для надання додаткових освітніх послуг.

На основі цих документів буде здійснюватися цілеспрямований, поступовий розвиток закладу дошкільної освіти як цілісної системи; планування щорічних головних завдань діяльності, аналіз досягнення поточних результатів.

Форми організації освітнього процесу наступні:

колективна, індивідуально - групова, індивідуальна;

Типи занять:

інтегровані, фронтальні, групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Розподіл фронтальних, індивідуально–групових занять на тиждень здійснюватиметься відповідно до гранично допустимого навантаження на дитину (лист МОНУ від 02.06. 2015 № 2/4-14-1100-15) та орієнтовного розподілу організованої навчально-пізнавальної діяльності.

Тривалість фронтальних занять становить:

- у групах раннього віку – до 10 хвилин
- у групах молодшого дошкільного віку - не більше 15 хвилин;
- у групах середнього дошкільного віку – 20 хвилин;
- у групах старшого дошкільного віку – 25 хвилин.

Інтегровані заняття збільшуються у часі на 5 хвилин. Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин.

Скороченню організованих форм навчальної діяльності сприяє блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції.

Безперервна безпосередньо освітня діяльність в групах планується як в першій так і в другій половині дня відповідно до розкладу занять на тиждень. В другій половині дня плануються заняття з художньо-продуктивної діяльності. Весь освітній процес організовуватиметься диференційовано з урахуванням віку і індивідуальних особливостей дітей.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики пробудження;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів .

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з дворічного віку. Тривалість занять для дітей наступна:

- у віці від 2 до 3 років – 15 хвилин;
- від 3 до 4 років - до 20 хвилин;
- від 4 до 5 років – 20-25 хвилин;
- від 5 до 6 (7) років – 25-30 хвилин.

Організація освітньої роботи в закладі протягом 2018/2019 навчального року буде здійснюватись відповідно до Статуту за пріоритетним напрямком: **художньо-естетичний**.

В освітньому процесі враховано використання інноваційних педагогічних технологій, а саме:

- інноваційна методика «Квадрат Воскобовича» по розвитку у дітей дрібної моторики, просторового уявлення, фантазії, логіки та навичок лічби (вихователь групи середнього дошкільного віку «Віночок», Сосницька Н.І.);
- інноваційна методика «Палички Х. Кюїзенера» на розвиток логічного мислення. (Вихователі груп середнього дошкільного віку «Віночок», Сосницька Н.І., Михайленко І.П., «Суничка» Калюжна Н.В., Кучкова Т.І.);
- застосування коректурних таблиць для розвитку пізнавальної діяльності дітей за методикою Н.Гавриш, О.Безсонової (вихователі груп старшого дошкільного віку: Медененко С.П., Кісіленко Ю.С.; вихователі групи середнього дошкільного віку Мітюшина Н.А., Герашенко М.І.
- інноваційна методика кубиків Нікітіних (вихователі груп: старшого дошкільного віку «Дзвіночок» Медененко С.П., Кісіленко Ю.С., середнього дошкільного віку «Малинка», Мітюшина Н.А.
- інноваційна технологія Г.Чепурного «Мнемотехніка». (вихователь групи компенсуючого типу з вадами опорно-рухового апарату «Вишенька» Назарчук Л.С., Юрко Н.А. та вихователь групи компенсуючого типу з вадами мовленнєвого розвитку Левіна М.Ю.).

Педагогам закладу рекомендовано ознайомитися з змістом інноваційних технологій таких як: STREAM-освіта, LEGO-конструювання дидактичні Кіндерцентри, інноваційний проект «Розквіт», методика Зайцева (з логіко-математичного розвитку), «Дошкільнятам про сталий розвиток» та за бажанням впроваджувати їх в освітньо-виховний процес.

План заходів щодо реалізації завдань освітнього процесу.

Напрямок діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
Організація освітньо-виховного процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації навчально-виховного процесу. 2. Гнучкість, диференціація педагогічного процесу . 3. Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі 4. Чітке календарне, перспективне планування освітньо-виховної роботи. 5. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу. 6. Організація гурткової роботи в ДНЗ. 7. Підвищується показник власних напрацювань колективу. 8. Забезпечення інклюзивної освіти дітям з особливими потребами (вадами мовлення) 9. Впровадження в практику роботи інновацій 10. Професійне зростання педагогів через участь у професійних конкурсах, виставках ППД. 11.Продовження практики проведення тематичних тижнів. 12.Продовження планування та використання на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційних технік зображувальної діяльності 13.Активізування роботи по ознайомленню дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва. 	Впродовж року	Педагоги закладу
Управління персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевага демократичного стилю управління. 2. Належний рівень професійної компетентності персоналу. 3. Моральна і психологічна згуртованість колективу. 	Постійно	Директор

	4.Чіткість в розподілі та якісне виконання обов'язків.		
Управління якості надання освітніх послуг	1. Продовжувати здійснювати додаткові освітні послуги 2. Працювати на позитивний імідж дошкільної установи в місті.	Постійно	Адміністрація закладу Педагоги
Взаємодія з батьками	1. Підвищення рівня психолого-педагогічної освіченості батьківської громади 2. Активність, небайдужість батьків 3. Синхронізація зусиль дитячого садка та сім'ї в реалізації завдань освітньо-виховного процесу. 4.Оформлення тематичних виставок робіт дітей та батьків	Постійно	Педагоги закладу
Модернізація матеріально-технічної бази	1.Оновлення розвивального середовища в ДНЗ. 2.Попит на отримання додаткових освітніх послуг. 3.Зміцнення матеріально – технічної бази, оновлення інтер'єру приміщень ДНЗ. 4.Поповнення костюмерної центру розвитку дитини новими костюмами для ігор-драматизацій, театральних куточків в групах новими видами театрів.	За потреби	Адміністрація Педагоги закладу

Планування освітньо-виховного процесу центру розвитку дитини «Калинка» та його обґрунтування.

У закладі дошкільної освіти (центр розвитку дитини) «Калинка» планування та організація життєдіяльності здійснюється за режимними моментами ; перспективний план роботи складається на місяць , включаючи сітку занять, у якій зазначені дати проведення, тематика й основна мета занять; календарний план складається відповідно до перспективного на два дні наперед. Необхідно вести планування освітньої роботи з використанням різних типів та видів занять, враховуючи вікові особливості та змістовність освітніх ліній БКДО. Тип заняття обирає вихователь відповідно до теми та мети.

Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Крім спеціально організованої навчально-виховної зайнятості передбачається самостійна діяльність дітей: ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.); спостереження; пошуково-дослідницька діяльність; самостійна художня діяльність тощо. Згідно з планом вихователя здійснюється індивідуальна робота з дітьми.

План заходів з реалізації планування освітньо-виховного процесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Планувати роботу в центрі розвитку дитини відповідно до змісту Листа МНОУ від 03.07.2009 №1/9-455)	Постійно	Педагоги закладу
2.	Складати перспективний план роботи на місяць , включаючи сітку занять, у якій зазначені дати проведення, тематика й основна мета занять календарний план на два дні наперед. Вести планування освітньої роботи з використанням різних типів та видів занять, враховуючи вікові особливості та змістовність освітніх ліній згідно з БКДО	Постійно	Педагоги закладу
3.	Планувати освітньо – виховний процес відповідно до гранично допустимого навантаження на дитину (лист МОНУ від 02.06. 2015 № 2/4-14-1100-15) та орієнтовного розподілу організованої навчально – пізнавальної діяльності.	Постійно	Педагоги закладу
4	Вихователям груп старшого дошкільного віку включати в освітній процес план наступності спільної роботи центру розвитку дитини "Калинка" та Охтирської гімназії.	Постійно	Педагоги закладу
5.	Для реалізації завдань художньо – естетичного напрямку виконувати план наступності спільної роботи центру розвитку дитини «Калинка» та музичної школи та план наступності спільної роботи центру розвитку дитини та центру позашкільної освіти «Мала академія наук»	Впродовж року	Музичні керівники, керівники гуртків
6.	Керівникам гуртків на основі програми розробляти навчально-тематичний план роботи гуртка на навчальний рік, включаючи в зміст сітку гурткових занять, у якій зазначені дати проведення, тематика й основна мета занять. На основі цього плану складати календарний план роботи.	Впродовж року	Керівники гуртків
7.	Свою діяльність керівникам гуртків фіксувати у журналі планування та обліку роботи гуртка	Впродовж року	Керівники гуртків
8.	З метою пошуку шляхів творчого зростання дітей з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей та можливостей включати в планування освітньо – виховного процесу інноваційну діяльність. Педагогам – новаторам складати план	Впродовж року	Педагоги закладу

	поетапного впровадження новітніх технологій.		
9	Скласти план роботи опорного базового центру розвитку дитини по темі: «Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку»	До 01.09.2018	Впродовж року
10.	Вчителю – логопеду; соціальному педагогу; практичному психологу скласти річний план роботи на навчальний рік	До 01.09 2018	Впродовж року

Розділ 6. Моніторинг якості освіти у відповідності до моделі випускника. Основні показники реалізації освітньої програми

Мета моніторингу - виявлення ступеня відповідності результатів діяльності закладу дошкільної освіти (ЦРД) «Калинка» стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Моніторинг досягнень дітей старшого дошкільного віку проводити відповідно до методичних рекомендацій І. Карадаєвої, Н.Савінової «Моніторинг якості дошкільної освіти: кваліметричний підхід до оцінки розвитку дитини» схваленими для використання у днз МОНУ – Київ «МЦФЕР» - Україна»-2016.

Моніторинг досягнень дітей молодшого та середнього дошкільного віку проводити відповідно до методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» Т.В.Киричук, О.М.Кулик, Н.М. Шаповал, Тернопіль «Мандрівець» 2016- «Херсонської академії неперервної освіти».

Моніторинг досягнень дітей раннього віку проводити шляхом ведення карток нервово – психічного розвитку.

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу старшими дошкільниками, відповідно до 7 освітніх ліній Базового компонента, вихователям здійснювати оцінювання досягнення дітей старшого дошкільного віку за кваліметричною моделлю. Обстеження проводити два рази на рік впродовж жовтня та квітня місяця.

Згідно з графіком проведення контрольно-підсумкових занять, з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти проводити контрольно – підсумкові заняття та педагогічну діагностику рівня компетентності дітей груп молодшого та середнього дошкільного віку.

Вивчення проводити за такими параметрами:

- оцінювання ступеня сформованості знань умінь та навичок дітей груп молодшого та середнього дошкільного віку за освітніми лініями, БКДО та завдань Програми «Я у Світі»
- визначення динаміки розвитку дошкільників за віковими категоріями;
- доцільне використання діагностичних карток та інструментарію під час проведення моніторингових досліджень.

При проведенні дослідження досягнень дітей дошкільного віку користуватися власне розробленими творчою групою закладу діагностичними картками (затверджені педагогічною радою протокол №3 від 27.02.2017.)

Після проведення діагностування складати картки індивідуального маршруту кожного вихованця (при потребі розробляти корекційні карти)

З метою комплексного вивчення особистісних якостей педагога, його педагогічної діяльності та впливу на результати навчально - виховного процесу, отримання інформації щодо професійної компетентності педагогів, використання результатів моніторингу для планування методичної роботи в закладі на наступний навчальний рік здійснювати діагностику професійної діяльності педагогів два рази на рік – вересень, квітень.

План заходів щодо реалізації завдань моніторингу якості освіти:

№ з/п	Заходи	Мета	Термін виконання
1.	Педагогічна діагностика (обстеження) особливостей розвитку дітей	Вивчення рівня розвитку дітей за освітніми лініями у групах загального розвитку групах компенсуючого типу	жовтень квітень
		Відстеження результатів освітньої роботи для дітей низького і нижче середнього рівня розвитку. (робота за катрками індивідуального маршруту кожного вихованця)	січень (у разі необхідності)
		Виявлення рівня реалізації завдань програми	II половина квітня
		Визначення рівня шкільної зрілості в старших групах	
2.	Проведення підсумкових занять, індивідуальних бесід з дошкільниками	Визначення рівня розвитку дітей, їх обізнаності , визначення проміжних результатів.	1 раз на квартал
3.	Аналіз планів освітньої роботи з дітьми	Виявлення стану виконання державних вимог дошкільної освіти	щотижнево
4.	Анкетування, тестування педагогів, батьків	Отримання різноманітного емпіричного матеріалу про необхідні аспекти діяльності педагогів, батьків	За потребою, протягом року
5.	Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів.	Визначення рівня професійної компетентності педагогів	Вересень, квітень
6.	Моніторинг стану здоров'я дітей	Визначення груп здоров'я за підсумками поглибленого медичного огляду	Вересень, квітень
7.	Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ДНЗ	Визначення індексу здоров'я дошкільників	1 раз на місяць, 1 раз на квартал
8.	Моніторинг фізичного розвитку дітей	Виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей. Медико – педагогічний контроль	Вересень, квітень
9.	Педагогічний аналіз діяльності ДНЗ за навчальний рік	Виявлення недоліків та прогнозування вирішення проблем	травень, серпень

Розділ 7. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми

В центрі розвитку дитини «Калинка» створена необхідна методична база, яка спрямована на реалізацію завдань комплексу освітніх програм розвитку дитини та додаткового компоненту освіти.

Зміст дошкільної освіти в межах Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному навчальному закладі визначатиметься комплексними та парціальними освітніми програми:

- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі» (нова редакція) (авт. О.Л.Кононко; О.П.Аксьонова; А.М.Аніщук; Л.В.Артемова)
- Освітня програма для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (авт. Гавриш Н.В., Піроженко Т.О., Хартман О.Ю., Швчук А.С., Рогодзянський О.С.).
- Парціальна програма: «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.); -
- Парціальна програма: «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);
- Парціальна програма: «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт.: Березіна О. М., Гніровська О.З., Линник Т. А.);
- Парціальна програма: «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт.: Борщ Р. М., Самойлик Д. В.)
- Дитяча хореографія. Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років. Навчально – методичний посібник (авт. Шевчук А.С) (хореографи закладу)
- Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу). Програма з фізкультурно - корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою (авт. Єфіменко М.М., Мельниченко Ю.В.) (для проведення гурткової роботи з дітьми, які знаходяться на диспансерному обліку) .
- Мудрі шахи. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи (авт. кол.: Семизорова В.В., Духновська О.І., Пашенко Л.Ю.) (для проведення гурткової роботи в групі компенсуючого типу з вадами опорно-рухового апарату)
- Цікаві шашки. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки (авт. кол.: Семизорова В.В., Романюк О.В., Дульська Г.П.) (для проведення гурткової роботи в групі компенсуючого типу з вадами мовленнєвого розвитку)
- Англійська мова для дітей дошкільного віку: програма та методичні рекомендації / І.А. Кулікова, Т.М. Шкваріна: за аг. ред.. О.В. Низковської. – 3-тє вид., зі змін. та доповн. – Тернопіль? Мандрівець, 2015. – 48 с.

Розділ 8 Наступність у роботі центру розвитку дитини та початкової ланки Охтирської гімназії в умовах Нової української школи.

План наступності між центру розвитку дитини та початкової ланки Охтирської гімназії в умовах Нової української школи обговорено на засіданні педагогічної ради протокол №4 від 30.05.2018 та погоджено з директором Охтирської гімназії 22.06.2019, протокол №13

З метою забезпечення наступності у діяльності центру розвитку дитини і школи, взаємодії дитячих колективів, організації належної медичної роботи та з метою взаємодії з батьками майбутніх першокласників, провести слідуючі форми роботи.

№ п/п	Тема та вид роботи	Місце і дата проведення	Відповідальний
Робота з педкадрами			
1	Забезпечити необхідне предметно-розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів	вересень	в-лі груп старшого дошкільного віку вчителі 1 класів
2	За результатами аналізу адаптації першокласників-випусників центру розвитку дитини провести спільну педагогічну нараду	жовтень	вчителі, в-лі випускних груп старшого дошкільного віку
	Організувати проведення педагогічного мосту: «Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи згідно програми розвитку дітей дошкільного віку «Я у Світі»	листопад	вихователі груп старшого дошкільного віку
	Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для вихователів, учителів із посібниками щодо підготовки дітей до школи	до 01.11.2018	вихователь – методист завуч Охтирської гімназії
3	Організовувати роботу вихователів центру розвитку дитини і вчителів початкових класів у спільних нарадах, педгодинах	протягом навчального року	в-лі груп старшого дошкільного віку
4	Взаємовідвідування вихователями старших груп уроків в першому класі, та вчителями початкової ланки занять в групах дітей старшого дошкільного віку	протягом навчального року	вчителі, в-лі груп старшого дошкільного віку
5	Запрошувати вчителів на батьківські збори у групи старшого дошкільного віку	жовтень- квітень	в-лі груп
6	Вивчити індивідуальні та психофізичні особливості дітей старшого дошкільного віку, скласти індивідуальні програми розвитку	до 01.10.2018	практичні психологи центру розвитку дитини та Охтирської гімназії, вихователі старш.груп, вчителі майбутніх перших класів

7	З метою охоплення усіх дітей дошкільною освітою запровадити: - облік дітей дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні центру розвитку дитини; - забезпечити здійснення соціально – педагогічного патронату	червень- вересень 2018	соціальний педагог
8	Провести медогляд дітей, визначити стан здоров'я і рівень фізичного розвитку з метою корекції фізкультурно- оздоровчої роботи ЦРД і Охтирської гімназії	вересень, травень	медичні працівники центру розвитку дитини, Охтирської гімназії, вихователь- методист, заступник директора з НВР, інструктор з фіз. вихов. центру розвитку дитини та вчитель з фізкультури

Робота з дітьми

1	Організовувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями першого класу заходах: -свята Першого та Останнього дзвоників; -свято Прощання з Букварем	згідно графіка проведення заходів в Охтирській гімназії	в-лі груп старшого дошкільного віку
2	Провести екскурсії для дітей старшого дошкільного віку до приміщень класу, шкільної бібліотеки, спортивного залу, музичного класу	в період осінніх, весняних канікул	в-лі груп старшого дошкільного віку
3	Спільна участь учнів І кл. та дітей старших груп в розвагах, святах, Днях здоров'я	протягом року відповідно до графіків проведення свята розваг	муз керівники, інструктор з ф/в
4	Читання літературних творів про школу, бесіди, розгляд ілюстрацій	протягом року	в-лі груп старшого дошкільного віку
5	Провести цикл занять з дітьми «Я йду до школи»	протягом року за графіком	в-лі груп старшого дошкільного віку
6	Конкурс дитячих малюнків «Я першокласник», «Мої шкільні речі»	травень 2019	в-лі груп старшого дошкільного віку, керівник гуртка зображувальної діяльності

Робота з батьками

1	Провести батьківську конференцію за участі вчителів початкової школи	жовтень	в-лі груп, вихователь- методист, вчителі 4-х класів
2	Організовувати психолого-педагогічні консультації для батьків майбутніх першокласників	протягом року	практичні психологи центру розвитку дитини та гімназії, вихователі старших груп, вчителі початкових класів
3	Оформити інформаційні стенди для батьків:	до 20.01.2019	в-лі груп старшого дошкільного віку

	«Що повинен знати і вміти першокласник», «Як потрібно підготувати дитину до школи»	до 20.04.2019	
4	Висвітлювати консультації для батьків майбутніх першокласників на сайті центру розвитку дитини у рубриці «Готуємося до школи»	постійно	вихователь-методист
5.	Провести зустрічі батьків дітей старшого дошкільного віку з учителями майбутніх першокласників Охтирської гімназії	квітень 2019	вихователь-методист

УГОДА
про співпрацю
центру розвитку дитини "Калинка"
Охтирської міської ради Сумської області
та Охтирською гімназією Охтирської міської ради

місто Охтирка

___.__.2018 р.

центр розвитку дитини "Калинка" Охтирської міської ради Сумської області, в особі директора, Сергієнко Тетяни Іванівни, з однієї сторони і Охтирська гімназія, в особі директора, Шейко Наталії Віталіївни, з другої сторони (далі — Сторони) уклали цю угоду про таке:

1. Предмет угоди

1.1. Сторони зобов'язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров'я.

1.2. Предметом співпраці є забезпечення наступності і перспективності роботи між центру розвитку дитини «Калинка» і Охтирською гімназією, а саме між дошкільною та початковою ланками освіти.

1.3. Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів забезпечує наступність у:

- програмах, педагогічних технологіях;
- формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
- педагогічній співпраці з батьками.

2. Обов'язки сторін

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства

2.1. Центру розвитку дитини «Калинка» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та відповідних програм.

2.1.2. Забезпечити психологічну готовність дітей до навчання у гімназії.

2.1.3. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, організувати діяльність дітей з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.

2.1.4. Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

2.1.5. Систематично проводити відкриті заходи для учителів початкових класів.

2.1.6. Консультувати батьків з питань соціальної адаптації дітей до умов навчання в школі.

2.2. Охтирська гімназія зобов'язується:

2.2.1. Зараховувати випускників центру розвитку дитини «Калинка», які мають необхідні знання, уміння, навички, для подальшого навчання в школі.

2.2.2. Вивчити систему роботи центру розвитку дитини «Калинка».

2.2.3. Проводити спільно з педагогічними працівниками центру розвитку дитини «Калинка» консультаційно-методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов навчання у гімназії.

2.2.4. Систематично проводити відкриті заходи для вихователів центру розвитку дитини «Калинка»

2.3. Сторони зобов'язуються:

2.3.1. Щорічно складати план спільних заходів центру розвитку дитини «Калинка» і Охтирської гімназії

2.3.2. Сприяти взаємодії педагогічних колективів.

3. Строк дії угоди

3.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом 2017-2018 навчального року. Кожна зі Сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.

3.2. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну умов цієї угоди протягом двох місяців після закінчення строку її дії, вона лишається пролонгованою на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цією угодою.

Цю угоду укладено у двох примірниках.

4. Юридичні адреси Сторін

Розділ 9. Модель діяльності соціально - психологічної служби

Сутність діяльності психологічної служби закладу дошкільної освіти – у супроводі дитини в процесі її навчання і виховання на основі втілення особистісно-орієнтованого підходу. У цій моделі передбачається система професійної діяльності практичного психолога у взаємодії з педагогами, спрямовану на підтримку соціально-психологічних умов для успішного навчання, виховання і психічного розвитку дитини.

Мета діяльності психологічної служби:

Створення умов для емоційного благополуччя, захист прав та інтересів дитини в освітньому процесі закладу дошкільної освіти та сім'ї, сприяння успішній соціалізації дитини на етапі переходу до початкової освіти.

Створення механізму надання освітніх послуг дітям, які не можуть відвідувати заклад дошкільної освіти на засадах соціально-педагогічного патронату у взаємодії з педагогами та батьками.

Завдання психологічного супроводу:

- Створити в дошкільному закладі атмосферу цінності внутрішнього світу кожної дитини, пріоритетності потреб, цілей, і цінностей її розвитку.
- Створити умови для самостійного творчого засвоєння дітьми системи відносин з світом і самою собою.
- Створити у рамках об'єктивно даного дитині соціально-педагогічного середовища умови для максимального сприяння її особистісному розвитку.
- Створення умов для надання рівних можливостей для отримання дошкільної освіти дітям, які не можуть відвідувати дошкільні заклади за станом здоров'я.

Концептуальні компоненти діяльності психологічної служби:

- Систематично відстежувати психолого-педагогічний статус дитини і динаміку її психічного розвитку у процесі виховання і навчання у закладі дошкільної освіти.
- Створити соціально-психологічні умови для розвитку особистості дітей та їх успішного навчання.
- Створити спеціальні соціально-психологічні умови для надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти.

План заходів щодо реалізації завдань соціально-психологічної служби

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Виконавець
	Практичний психолог		
1	Складати річний план роботи, погоджувати його у методиста з психологічної служби відділу освіти Охтирської міської ради та затверджувати у директора центру розвитку дитини «Калинка».	До 01.09.2018	практичний психолог
2.	Вести службову документацію відповідно до існуючих вимог.	постійно	практичний психолог
3	Здійснювати психолого-педагогічний супровід всіх учасників навчально – виховного процесу.	впродовж року	практичний психолог
4	Сприяти забезпеченню психічного здоров'я учасників навчально-виховного процесу через використання арт – терапевтичних методів та прийомів.	впродовж року	практичний психолог
5.	Визначати динаміку адаптаційного періоду дітей раннього та молодшого віку(4-й рік життя).	вересень-грудень	практичний психолог
6.	Визначати психологічний розвиток дітей молодшого дошкільного віку (5-й рік життя) відповідно до норми.	жовтень	практичний психолог
7.	Проводити вивчення готовності до шкільного життя дітей старшого дошкільного віку.	квітень	практичний психолог
8.	Виявляти дітей, які потребують спеціальної корекційно-розвивальної роботи та пошук шляхів оптимізації навчально-виховного процесу.	листопад	практичний психолог
9.	Здійснювати розвиток розумової та пізнавальної активності, креативності здібних дітей старшого дошкільного віку та їх інтересів і через роботу в гуртку «Розумнички».	впродовж року	практичний психолог
10.	Проводити роботу по попередженню насильства в сім'ї та жорстокого відношення до дітей.	впродовж року	практичний психолог
11.	Здійснювати психолого-педагогічне забезпечення закладу, педагогічних рад, психолого-педагогічних семінарів.	впродовж року	практичний психолог
12.	Брати участь в атестації педагогічних працівників.	впродовж року	практичний психолог
13.	Брати участь у проведенні батьківських лекторіїв та батьківських зборів.	впродовж року	практичний психолог
14.	Підвищувати професійну кваліфікацію.	березень	практичний психолог
	Соціальний педагог		
1.	Вивчати та оцінювати особливості діяльності і розвитку вихованців,	Впродовж року	Соціальний

	мікроколективу групи, колективу центру розвитку дитини в цілому; досліджувати спрямованість впливу мікросередовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на вихованців.		педагог
2.	Надавати необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу вихованцям, батькам чи особам які їх замінюють та які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах.	Впродовж року	Соціальний педагог
3.	Здійснювати соціально-педагогічний супровід навчально-виховного процесу, соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій вихованців. Вести облік дітей за закріпленням мікрорайоном	Впродовж року	Соціальний педагог
4.	Проводити соціально необхідну роботу щодо організації здобуття дошкільної освіти дітьми, які з тих чи інших причин не відвідують дошкільний заклад, які проживають в мікрорайоні центру розвитку дитини.	Впродовж року	Соціальний педагог
5.	Складати річний план та місячні плани роботи, узгоджувати їх з відповідною службою відділу освіти та затверджувати у директора закладу дошкільної освіти, виходячи із завдань, що стоять перед колективом закладу та керуючись нормативно – методичними рекомендаціями МОН молоді та спорту України.	До 01.09.2018	Соціальний педагог
6.	Вести облік роботи та оформляти робочу документацію згідно з існуючими вимогами.	Постійно	Соціальний педагог
7.	Провести тренінг «Місто мрій», що сприятиме поповненню та систематизації знань педагогів.	Листопад	Соціальний педагог
8.	Провести семінар-практикум: «Захист прав дошкільника», для батьків, діти яких відвідують ЦРД «Калинка»; Провести форми роботи з батьками, що підвищать рівень обізнаності батьків з питань виховання дитини: - інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Дитина і комп'ютер»,	жовтень січень березень травень	Соціальний педагог

	тренінг «Психологічне здоров'я дитини – майбутнє здоров'я людини» годину спілкування «Без сім'ї нема щастя на землі»,		
--	--	--	--

Розділ 10. Планування роботи з батьками

Педагогічним колективом проводилась значна робота щодо інтеграції суспільного і родинного виховання. Батьки вихованців активно залучались до освітнього процесу в дошкільному закладі.

План роботи з батьками на 2018 -2019 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	відповідальні	Примітка
РЕКЛАМА ДІЯЛЬНОСТІ ЦРД				
1.	Створити рекламний буклет з інформацією про всі види надання якісних освітніх послуг в центрі розвитку дитини «Калинка»	жовтень	вихователі усіх вікових груп	
2.	Оформити групові куточки для батьків та впровадити в практику роботи варіативні форми інформування батьків: папки-пересувки, інформаційні листи, інформаційні «скриньки», тематичні виставки	впродовж року	вихователі усіх вікових груп	
3.	Провести презентацію ЦРД	вересень	завідуюча	
4.	Забезпечити охоплення дошкільною освітою дітей мікрорайону від 1-6 років: - провести в мікрорайоні облік дітей дошкільного віку неохоплених дошкільною освітою, впроваджувати роз'яснювальну роботу щодо забезпечення якісною освітою серед населення, - продовжити роботу консультативного центру з питань виховання та розвитку дітей дошкільного віку п'яти років. охоплення дошкільною освітою дітей п'ятого року життя; - удосконалити роботу консультативного центру для батьків дітей раннього віку «Разом з мамою»	вересень жовтень	Вихователі, Соціальний педагог Вихователь-методист	
5.	Організувати зустріч з сім'ями, діти яких не відвідують дошкільні заклади. Ознайомити з дошкільним закладом. Заохочувати сім'ї, які підлягають соцпатронату відвідувати дошкільний заклад з	вересень	завідуюча, вихователь-методист соціальний педагог	

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	відповідальні	Примітка
	короткотривалим режимом перебуванням дітей в ЦРД			
6.	Виставка буклетів-презентацій груп для батьків	жовтень	вихователі усіх вікових груп	
ДІАГНОСТИКА				
1	Зібрати необхідну інформацію та оформити (поповнити) листи здоров'я на дітей групи; заповнити (внести корективи) в зошити «Відомості про батьків»	вересень	вихователі	
2.	Провести опитування та анкетування батьків по вивченню потреб родини	вересень, квітень	практичний психолог, вихователі	
3.	Провести анкетування батьків з національно-патріотичного виховання в родині	жовтень	вихователь-методист	
4.	Виявити думку батьків про якість освітнього процесу, психологічного клімату в групі, центрі розвитку дитини (анкетування, співбесіди)	квітень	практичний психолог, вихователі	
ПРОСВІТА БАТЬКІВ				
1.	Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань і основних напрямків роботи ЦРД з питань: - Національно-патріотичне виховання дошкільників» - «Економічна освіта дошкільників» - «Художньо – естетична компетентність дошкільників. Критерії відбору дошкільників до гуртків за здібностями» - «Наступність у роботі дітей старшого дошкільного віку та початкової ланки загальноосвітньої школи»	протягом року	вихователь-методист, практичний психолог, вихователі, спеціалісти закладу	
2.	Надавати якісну корекційну допомогу батькам дітей з особливими потребами.	протягом року	вихователь-методист, соціальний педагог, практичний психолог, вихователі груп компенсуючого типу логопед	
4.	Конференція з учителями гімназії «Реалізація наступності в освіті	квітень	вихователь-методист, завуч,	

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	відповідальні	Примітка
	дошкільника та молодшого школяра»		батьки вчителі початкової ланки Охтирської гімназії	
ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ З РОДИНОЮ				
1.	Організувати і провести спільно з батьками свята, розваги і тематичні заходи відповідно до плану роботи на поточний рік	протягом року	музичний керівник, інструктор з фізкультури, вихователі	
2.	Організувати групові батьківські збори із використанням інтерактивних форм взаємодії з батьками	згідно з річним планом	вихователі, практичний психолог	
3.	Проводити групові та індивідуальне консультування батьків з проблем виховання та розвитку дітей	протягом року	вихователі	
4.	Організувати та провести «День відкритих дверей», надати можливість батькам бути активними учасниками навчально-виховного процесу.	листопад квітень	адміністрація, педпрацівники закладу	
5.	Залучити батьків до участі в групових тематичних виставках: - «Сімейна ковдра» (розділи: вранці я із своєю сім'єю; вдень я із своєю сім'єю; ввечері я із своєю сім'єю). - «Виставка – музей сувенірів зроблених своїми руками». - «Шоу талантів моєї родини»	лютий квітень травень	батьки педагоги усіх вікових груп	
6.	Запрошувати батьків на заняття з метою ознайомлення дошкільників з своєю професією та демонструванням матеріалів, інструментів з якими вони працюють.	упродовж року	вихователь-методист вихователі	
7.	Проводити щоквартально контрольні заняття в присутності батьків	упродовж року	завідуюча, вихователі	
8.	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЦРД; історію, досягнення та традиції закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, інтернет-сайт ЦРД	упродовж року	завідуюча, вихователь-методист, вихователі діловод	

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	відповідальні	Примітка
9.	Щоквартально (згідно з планом) проводити засідання батьківського комітету	упродовж року	завідуюча	
10.	Провести загальні батьківські збори на теми: «Основні напрямки роботи ЦРД на 2017-2018 н. р.»; «Звіт директора (завідувача) про свою діяльність у 2017-2018 навчальному році перед педагогічним колективом та батьківською громадою	листопад травень	завідуюча, вихователь-методист, практичний психолог	
11.	Організувати загальні виставки дитячої та сімейної творчості: - «Світ очима дітей» - «Осінній ярмарок-розпродаж»	1 раз на квартал 26.09.18	вихователі усіх вікових груп спеціалісти закладу	
14.	Спортивне свято: «Тато, мама і я спортивна сім'я»	квітень	інструктор фізкультури	
14.	Взаємозв'язок батьківського комітету зі спілкою багатодітних по наданню допомоги багатодітним сім'ям.	упродовж року	голова батьківського комітету	
15	Спільна толока «Де виховуються діти – там повинні рости квіти». Трудовий десант «День добрих справ».	квітень червень	завідуюча, заступник завідувачої по господарській частині, батьки	
17.	Відвідування сімей на дому	упродовж року	вихователі усіх вікових груп	
18.	Години творчого спілкування (згідно з груповими планами роботи з батьками)	1 раз у квартал	вихователі усіх вікових груп	

Розділ 11. Висновки

Виконання освітньої програми дасть змогу:

- удосконалити організацію освітнього процесу в закладі з метою забезпечення ефективної реалізації завдань державного стандарту;
- забезпечити формування у дітей дошкільного віку мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку;
- створити умови для якісного соціально-емоційного розвитку дитини дошкільного віку як запоруки успішної самореалізації на наступному етапі життя в початковій ланці школи;
- забезпечити компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу;
- розширити спектр додаткових освітніх послуг;
- забезпечити збереження психічного здоров'я дітей раннього дитинства;
- задовольнити освітньо-культурні потреби здобувачів освіти;
- удосконалити систему підвищення професійної майстерності педагогів, надаючи пріоритет самоосвіті;
- упровадження в освітню практику сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- упровадження ефективних технологій співпраці з батьками в практиці психолого-педагогічного партнерства.

Додатки

Режим дня вікових груп центру розвитку дитини «Калинка»

	Ранній вік	Молодший дошкільний вік	Середній дошкільний вік	Старший дошкільний вік
Прийом дітей, ігри, ранкова гімнастика, індивідуальне спілкування	7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 8 ²⁰	7 ⁰⁰ – 8 ²⁰	7 ⁰⁰ – 8 ³⁰
Підготовка до сніданку. Сніданок	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	8 ²⁰ – 8 ⁴⁰	8 ²⁰ – 8 ⁴⁰	8 ³⁰ – 8 ⁴⁰
Ігри, підготовка до занять	8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	8 ⁴⁰ – 9 ⁰⁰	8 ⁴⁰ – 9 ⁰⁰	8 ⁴⁰ – 9 ⁰⁰
Заняття, колективні та індивідуальні	9 ⁰⁰ – 9 ²⁰	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Підготовка до прогулянки	9 ²⁰ – 9 ⁴⁰	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	10 ³⁰ – 11 ⁰⁰
Прогулянка, індивідуальні заняття	9 ⁴⁰ – 11 ⁰⁰	10 ³⁰ – 12 ⁰⁰	10 ³⁰ – 12 ⁰⁰	11 ⁰⁰ – 12 ³⁰
Повернення з прогулянки, обід	11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ³⁰ – 13 ²⁰
Сон	12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	12 ³⁰ – 15 ⁰⁰	13 ²⁰ – 15 ⁰⁰
Поступовий підйом, загартовуючі процедури	15 ⁰⁰ – 15 ²⁰	15 ⁰⁰ – 15 ¹⁵	15 ⁰⁰ – 15 ¹⁵	15 ⁰⁰ – 15 ¹⁵
Вечеря	15 ¹⁵ – 15 ³⁰	15 ¹⁵ – 15 ³⁰	15 ¹⁵ – 15 ³⁰	15 ¹⁵ – 15 ³⁰
Заняття	15 ³⁵ – 15 ⁴⁵	15 ³⁵ – 15 ⁵⁰	15 ³⁵ – 15 ⁵⁵	15 ³⁵ – 16 ⁰⁰
Ігри, самостійна діяльність, прогулянка	15 ⁵⁰ – 19 ⁰⁰	15 ⁵⁵ – 19 ⁰⁰	16 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	16 ⁰⁵ – 19 ⁰⁰

Гурткова робота в закладі здійснюватиметься за власне розробленими авторськими та парціальними програмами:

Авторські програми:

- Програма «Юні умільці» /Укладач: Кравченко Т.В. – вихователь – 2015.- 20 с (Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р).
- Програма гуртка «Чарівний завиток» /Укладач: Сосницька Н.І. – вихователь, керівник гуртка – 2015.- 22 с.(Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма «Маленькі піаністи» гра на фортепіано/Укладач: Купченко О.М. - керівник гуртка. – 2015.- 31с. (Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області.Протокол № 3 від 10.09.2015 р
- Програма гуртка «Умилі рученята» /Укладач: Юрко Н.О. – вихователь, керівник гуртка – 2015.- 23 с.(Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма студії зображувальної діяльності «Веселковий пензлик» /Укладач: Юрко Н.О. – вихователь, керівник студії зображувальної діяльності – 2015.- 28 с. (Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма гуртка «Барвінок» / Укладач: Горовецька А.С. – керівник гуртка -2015 р. – 18 ст. (Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області.Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма спортивної секції «Городки» /Укладач: Задорожна Н.М. - інструктор фізкультури.– 2015.- 16 с. (Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області.Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма «Дзвінки голосочки»/Укладач: Жадан В.В. - музичний керівник – 2015.- 16с. Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма хореографічної студії «Веселий чобіток» /Укладач: Наклицька З. С. – керівник студії з хореографії – 2015- 39с. Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма «Нотка» гра на дитячих музичних інструментах/Укладач: Купченко О.М. - керівник гуртка. – 2015.- 20 с Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма «Маленькі актори»/ Укладач: Хорошун А.А. - музичний керівник – 2015.- 19 с. Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)

- Програма «Розумнички»/ Укладач: Серпівська О.І. – психолог .– 2015. – 20 с. Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)
- Програма «Умілі рученята»/ Укладач: Юрко Н.О.вихователь. керівник гуртка .– 2015. – 20 с. Затверджено методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області. Протокол № 1 від 22.01.2016р.)

Парціальні Програми чинні для використання гурткової роботи в центрі розвитку дитини:

- Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу). Програма з фізкультурно - корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою (авт. Єфіменко М.М., Мельниченко Ю.В.) (для проведення гурткової роботи з дітьми, які знаходяться на диспансерному обліку) .
- Мудрі шахи. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи (авт. кол.: Семизорова В.В., Духновська О.І., Пащенко Л.Ю.) (для проведення гурткової роботи в групі компенсуючого типу з вадами опорно-рухового апарату)
- Цікаві шашки. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки(авт. кол.: Семизорова В.В., Романюк О.В., Дульська Г.П.) (для проведення гурткової роботи в групі компенсуючого типу з вадами мовленнєвого розвитку)
- Англійська мова для дітей дошкільного віку: програма та методичні рекомендації / І.А. Кулікова, Т.М. Шкваріна: за аг. ред.. О.В. Низковської. – 3-тє вид., зі змін. та доповн. – Тернопіль? Мандрівець, 2015. – 48 с.